



## Seminare • Schulungen • Workshops

**Wir bieten Ihnen Seminare, Schulungen und Workshops zu folgenden Themenbereichen an:**

- PC-Bedienung/Internet/Office für Einsteiger/Wiedereinsteiger
- Berufsbezogene Office-Workshops für verschiedene Berufsfelder
- Zusatzmodule, welche auch einzeln buchbar sind
- Alle Workshops auch digital als „Webinar“ verfügbar

### PC-Bedienung - Internet - Office für Einsteiger & Wiedereinsteiger

Unsere Schulungen/Workshops zu PC-Bedienung, Internet, Office für Einsteiger und Wiedereinsteiger bieten wir in folgenden Formen an:

**Grundlagen I** Ort: eShop-Enger oder Schulungsraum):

3 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 35,00€/Std. = 210,00€/Gesamt\*

**Grundlagen I Kleingruppe** (bis ca. 5 Personen/Ort: eShop-Enger oder Schulungsraum):

3 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 39,00€/Std. = 234,00€/Gesamt\*

**Grundlagen I Individual** (bei Ihnen zu Hause oder in Ihrem Unternehmen):

3 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 35,00€/Std. = 210,00€/Gesamt\*  
(Zzgl. Fahrtkostenpauschale i.H.v.: 0,50€/Km)

**Bedingungen/Umfang:**

Vermittelt werden der sichere Umgang mit dem PC und deren Eingabegeräte, Grundlagen zur Internetnutzung, sowie Grundlagen der Nutzung von Office-Software.

\*Die genannten Preise verstehen sich je Teilnehmer, inkl. der ges. MwSt. und sind vor Schulungsbeginn zu entrichten. Teilnehmer erhalten mit erfolgreichem Abschluss ein Zertifikat.

## Office-Workshops für verschiedene Berufsfelder

Unsere Office-Workshops für verschiedene Berufsfelder bieten wir in folgenden Formen an und sind geeignet zur Qualifizierung vorhandener/zukünftiger Mitarbeiter :

**Office gewerblich** (Ort: eShop-Enger oder Schulungsraum):

5 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 52,00€/Std. = 510,00€/Gesamt\*

**Office kaufmännisch** (Ort: eShop-Enger oder Schulungsraum):

5 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 52,00€/Std. = 510,00€/Gesamt\*

**Office kaufm./gew. Kleingruppe** (bis 5 Personen/Ort: eShop-Enger oder Schulungsraum):

5 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 55,00€/Std. = 550,00€/Gesamt\*

**Office kaufm./gew. Company** (bis 5 Personen/In Ihrem Unternehmen):

3 Einzeleinheiten von je 2 Std. (Termine nach Vereinbarung): 52,00€/Std. = 210,00€/Gesamt\*  
(Zzgl. Fahrtkostenpauschale i.H.v.: 0,50€/Km)

### Bedingungen/Umfang:

Vermittelt werden der sichere Umgang von MS- Office-Software, mit den Schwerpunkten:

- Word (Formatierungen, Gestaltung, Brieferstellung/kfm.: Serienbriefe)
- Excel (Formatierungen, Diagramme, Formeln, Befehle, Datenimport/kfm.: Zinsberechnung)
- Powerpoint (Formatierungen, Datenimport, Erstellung Präsentationen)

Die Teilnehmer erhalten i.d.R. während des Workshops Arbeitsblätter in Papier-, sowie elektronischer Form (USB-Stick/e-Mail). Ebenso stellen wir PC's oder Notebooks mit der notwendigen (Office-)Software zur Verfügung (bei Präsenzveranstaltung bis max. 5 Personen).

\*Die genannten Preise verstehen sich je Teilnehmer, inkl. der ges. MwSt. und sind vor Schulungsbeginn zu entrichten, (Unternehmen, Behörden und Bildungsträgern wird eine Buchung gegen Rechnung gewährt. Zahlungsziel bei Erstbuchung: 5 Werktage).

Teilnehmer erhalten mit erfolgreichem Abschluss ein Zertifikat/Teilnahmebescheinigung.

Workshops in anderen Konfigurationen & Zusatzmodule sind nach Vereinbarung möglich.



## Zusatzmodule und Ablauf der Workshops/Schulungen

**Modul MS-Outlook** (Gilt für alle Schulungen/Workshops\*):

1 Einzeleinheit von je 2,5 Std. (Termine nach Vereinbarung): 35,00€ - 55,00€/Std./Teiln.

[Abhängig von der Workshopart / Entsprechend angepasster Lehrinhalt]

Inhalt: Einrichten von MS-Outlook, senden/empfangen von e-Mails, e-Mails erstellen, anlegen/speichern von Kontakten, import/export von Maildaten, Anhänge erstellen, Sicherheit im Mailumgang, Kalender & Terminverwaltung (nicht für Grundlagen-WS).

**Modul Daten- & Internetsicherheit** (Gilt für alle Schulungen/Workshops\*):

1 Einzeleinheit von je 2,5 Std. (Termine nach Vereinbarung): 35,00€ - 55,00€/Std./Teiln.

[Abhängig von der Workshopart / Entsprechend angepasster Lehrinhalt]

Inhalt: Datensicherung auf verschiedene Speichermedien und Cloud-basiert. Vermeidung von Viren- und Malwarebefall des Pc's und deren Entfernungsmöglichkeiten. Einsatz von Antivirensoftware & Firewalls.

### Ablauf der Workshops/Schulungen:

Nach Begrüßung und Vorstellung wird der Kenntnisstand der Teilnehmer festgestellt und auf individuelle Bedürfnisse und Wünsche eingegangen.

Nach einem Überblick über die zu behandelnden Themen wird -abhängig von den vorhandenen Vorkenntnissen- mit den Grundlagen des jeweiligen Workshops oder Moduls begonnen.

Mit fortschreitendem Lernerfolg erarbeiten sich die Teilnehmer neue Inhalte, bis zur Erreichung des jeweiligen Workshop-Ziels, welches mit einem Zertifikat abschließt.

Die Teilnehmer erhalten i.d.R. während des Workshops Arbeitsblätter in Papier-, sowie elektronischer Form (USB-Stick/e-Mail).

Ebenso stellen wir PC's oder Notebooks mit der notwendigen Software zur Verfügung (bei Präsenzveranstaltungen bis max. 5 Personen).



**Wir freuen uns auf Ihre Anfrage und beraten Sie gern kostenlos und unverbindlich! Nutzen auch Sie unsere über 25-jährige IT-Erfahrung.**

**J. Zimmermann IHK-geprüfter Ausbilder sowie staatlich geprüfter Techniker**

